

Na temelju članka 33. Zakona o Hrvatskoj gospodarskoj komori ("Narodne novine" broj 144/2021) i Odluke o Zajednicama u Hrvatskoj gospodarskoj komori, KLASA: 025-02-22-02/3; URBROJ: 311-02-00-00-22-3 od 31. ožujka 2022. godine, Zajednica za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 13. lipnja 2022. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ZAJEDNICE ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I OBRZOVANJA ODRASLIH**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članovi Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Zajednica) su članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori i koji obavljaju djelatnosti vezane za razvoj ljudskih potencijala te djelatnosti vezane uz obrazovanje odraslih.

Članovi Zajednice koji obavljaju djelatnosti iz prethodnog stavka strukovno su i interesno povezane radi unapređivanja rada, stručnih znanja, zastupanja zajedničkih interesa, razmjena informacija, obrazovanja poduzetnika i sl.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe.

Zajednica i članovi Zajednice svojim djelovanjem ne smiju nanositi štetu drugim članovima Komore, kao ni ugledu Komore.

#### **Članak 2.**

Članovi Zajednice upravljaju radom Zajednice na sjednicama Zajednice.

Ako je osnovano Vijeće Zajednice članovi Zajednice upravljaju radom Zajednice i na sjednicama Vijeća Zajednice.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Zajednice i njezinih tijela.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve predstavnike članova Zajednice, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Zajednice.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnosti iz članka 1. ovog Poslovnika ili se njima bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Zajednice u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Zajednice.

## II. IZBOR TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Zajednice saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Zajednice, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore ili po ovlaštenju čelnika druga osoba iz organizacijske jedinice Komore.

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koji se odazovu pozivu za sjednicu.

Prijave za sudjelovanje na izbornoj sjednici Zajednice dostavljaju se nadležnoj organizacijskoj jedinici Komore do roka utvrđenog u pozivu za izbornu sjednicu, a koji mora biti najmanje 5 radnih dana prije održavanja sjednice.

Liste predstavnika članova Zajednice za izbor predsjednika i dva zamjenika predsjednika sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Zajednice.

Kandidature za uvrštenje na liste predstavnika članova iz prethodnog stavka podnose se najkasnije do roka utvrđenog u pozivu za održavanje sjednice Zajednice, a iznimno je moguće kandidaturu podnijeti i na samoj sjednici Zajednice prije usvajanja dnevnog reda sjednice.

Kandidaturu za predsjednika Zajednice mogu podnijeti članovi Zajednice koji plaćaju članarinu.

Predsjednika i zamjenike predsjednika Zajednice, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Zajednice biraju na sjednici Zajednice većinom glasova prisutnih članova.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Zajednice, prestankom rada u članu Zajednice čiji je predstavnik ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Ako Zajednica ima Vijeće Zajednice, liste predstavnika članova Zajednice za izbor članova Vijeća Zajednice sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore temeljem prijedloga članova Zajednice. Stavak 5. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuje i za candidature za uvrštenje na liste predstavnika članova Zajednice za izbor članova Vijeća Zajednice.

Na sjednici Zajednice, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Zajednice s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Zajednice. Mandat članova Vijeća Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Na sjednici Zajednice imenuje se poslovni tajnik Zajednice, koji je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Zajednice.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Zajednice.

## **Predsjednik i zamjenici predsjednika**

### **Članak 4.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti jedan od zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenici predsjednika obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Zajednice ako je Vijeće Zajednice osnovano te se ubrajaju u ukupan broj članova Vijeća iz članka 3. stavka 10. ovog poslovnika.

Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od zamjenika predsjednika, predsjedava sjednicama Zajednice i Vijeća Zajednice ako je Vijeće Zajednice osnovano.

Predsjednik i zamjenici predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Zajednice i u njezino ime nastupaju prema tijelima Komore.

## **III. SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 5.**

Sjednice Zajednice održavaju se neposrednim sudjelovanjem na mjestu održavanja sjednice i/ili elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih sredstava komunikacije na daljinu putem video veze ili drugog aplikativnog rješenja putem kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi sudjelovanje te način na koji je glasovao pojedini član Zajednice (u daljnjem tekstu: e-sjednica).

Poziv za sjednicu Zajednice objavljuje se na web stranici Hrvatske gospodarske komore ili na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Zajednice, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članovima Zajednice dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Zajednice najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, iz opravdanih razloga, poziv za sjednicu može se dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice, ali najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koji se odazovu pozivu, i koji se prethodno prijave za sudjelovanje na sjednici.

Zakonski zastupnik člana Zajednice ili osoba koju zakonski zastupnik člana Zajednice ovlasti za prisustvovanje svim ili pojedinim sjednicama, a koji je spriječen prisustvovati sjednici Zajednice, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti poslovnog tajnika Zajednice te u tom slučaju može dati punomoć drugoj osobi za sudjelovanje s pravom glasa na sjednici Zajednice, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

## **Članak 6.**

Sjednica Zajednice saziva se prema potrebi.

Sjednicu Zajednice saziva predsjednik, odnosno jedan od zamjenika kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Svaki član Zajednice može predložiti sazivanje sjednice.

## **IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE**

### **Članak 7.**

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

### **Članak 8.**

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

### **Članak 9.**

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članova na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Zajednice u skladu s člankom 5. stavkom 7. ovog poslovnika.

Na sjednicama Zajednice članovi Zajednice glasaju na način da svaki član Zajednice ima pravo na 1 (jedan) glas.

Na sjednicama Vijeća Zajednice, članovi Vijeća Zajednice glasaju na način da svaki član Zajednice ima pravo na 1 (jedan) glas.

Na sjednicama grupacija, članovi grupacija glasaju na način da svaki član grupacije ima pravo na 1 (jedan) glas.

### **Članak 10.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Zajednice, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Zajednice imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Nakon što se na sjednici utvrdi dnevni red, isti se više ne može mijenjati ni nadopunjavati.

### **Članak 11.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

### **Članak 12.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

### **Članak 13.**

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Zajednice i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjedavajući može vremenski ograničiti izlaganje.

### **Članak 14.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Zajednica odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Zajednice.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Zajednice mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Zajednice na sljedećoj sjednici.

### **Članak 15.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ako se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

## **V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE**

### **Članak 16.**

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika.

Preslik zapisnika dostavlja se članovima Zajednice.

#### **Članak 17.**

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

#### **Članak 18.**

O provedbi odluka i zaključaka Zajednice skrbe predsjednik i zamjenici predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

### **VI. RAD VIJEĆA ZAJEDNICE**

#### **Članak 19.**

Ovisno o interesu i broju članova, Zajednica može osnovati Vijeće Zajednice te utvrđuje broj članova Vijeća Zajednice.

Vijeće Zajednice je operativno radno tijelo Zajednice i donosi odluke nužne za redovno djelovanje Zajednice.

Članovi Vijeća Zajednice biraju se sukladno članku 3. ovog Poslovnika. Članovi Vijeća Zajednice su predstavnici članova Zajednice s najviše dobivenih glasova na glasačkim listama za članove Vijeća, sukladno sastavu Vijeća iz ovog članka. Ako dva kandidata za člana Vijeća dobiju isti broj glasova, izbori se ponovno provode za te kandidate.

Predsjednik Zajednice je po funkciji i predsjednik Vijeća Zajednice, a u članove Vijeća Zajednice spadaju i zamjenici te predsjednici grupacija.

Sjednica Vijeća Zajednice može se održati ako joj prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Vijeća Zajednice.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Zajednice potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

Ako je Vijeće Zajednice osnovano, pravo glasa na sjednicama Vijeća Zajednice utvrđeno je člankom 9. stavkom 6. ovog Poslovnika.

#### **Članak 20.**

Vijeće Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Zajednice.

Osim djelokruga rada iz članka 19. stavka 2. ovog Poslovnika, Vijeće Zajednice:

- priprema prijedlog Poslovnika o radu Zajednice, kao i njegovih izmjena i dopuna sukladno nacrtu stručne službe Komore,

- priprema prijedloge i inicijative za sjednicu Zajednice
- može odlučivati o potrebi osnivanja grupacija, povjerenstava i radnih skupina
- priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata kada se ne može održati sjednica Zajednice
- priprema prijedloge prema tijelima Komore iz djelokruga rada Zajednice
- rješava druga pitanja iz djelokruga rada Zajednice o kojima se ne razmatra na sjednici Zajednice.

### **Članak 21.**

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Zajednice, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Zajednice.

## **VII. GRUPACIJE**

### **Članak 22.**

Zajednica, odnosno Vijeće Zajednice ako je osnovano, može organizirati grupacije kada za to postoji interes članova Zajednice.

Prema iskazanom interesu članova Zajednice, unutar Zajednice organizirane su sljedeće grupacije:

- Grupacija za obrazovanje odraslih.
- Grupacija za razvoj ljudskih potencijala.

Neovisno o osnovanim grupacijama, Zajednica sukladno iskazanom interesu članova Zajednice može po potrebi osnovati i druge grupacije.

O radu grupacije skrbi imenovani predsjednik grupacije koji mora dolaziti iz redova društava koja svojom djelatnošću pripadaju toj grupaciji.

### **Članak 23.**

Grupacija može odlukom urediti način rada na sjednicama pojedine grupacije, koji mora biti u skladu s ovim Poslovníkom.

Na rad jedne grupacije ili više njih odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad zajednice i Vijeća Zajednice.

Pravo glasa na sjednicama grupacija uređeno je člankom 9. stavkom 6. ovog Poslovnika.

## **VIII. RADNA TIJELA**

### **Članak 24.**

Zajednica može osnovati, prema potrebi stalna i povremena radna tijela – odbori, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav i zadaci.

U radu radnih tijela mogu uz predstavnike članova Zajednice, u skladu s člankom 5. stavkom 7. ovog Poslovnika, sudjelovati i zaposlenici članova Zajednice, zaposlenici stručne službe Komore kao i istaknuti stručnjaci za određena područja iz djelatnosti članova Zajednice.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Zajednice i Vijeća Zajednice.

## **IX. FINANCIRANJE**

### **Članak 25.**

Rad Zajednice financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Zajednice mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Zajednice.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isključivo su namjenska sredstva koja se uplaćuju na poseban podračun unutar žiro računa Hrvatske gospodarske komore, a na temelju izdanog računa od strane Hrvatske gospodarske komore.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Zajednice.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik zajednice, odnosno Vijeće Zajednice ako je osnovano, uz pomoć stručne službe Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Zajednice, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore.

### **Članak 27.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE



Andrej Marušić

KLASA:  
URBROJ: 311-03-01-00/157-22-6  
Zagreb, 20. lipnja 2022.